

Offre d'emploi

ADJOINT.E À LA COORDINATRICE DES SERVICES ALIMENTAIRES

Viens ajouter ton grain de sel
dans nos recettes !



DESCRIPTION

Travailler à Bistro Garneau c'est d'abord faire partie d'une équipe motivée! Sous la supervision de la coordonnatrice des services alimentaires, l'adjoint.e contribue au bon fonctionnement du point de vente en supervisant et en participant activement aux opérations quotidiennes de la cafétéria.

TÂCHES

- S'assurer que le service à la clientèle soit de premier ordre et appuyer le personnel dans leurs actions;
- Contrôler la présentation, la rotation, la qualité et la salubrité des produits;
- Planifier et veiller au respect des horaires;
- Recueillir les avis et commentaires de la clientèle;
- Collaborer à toutes autres tâches connexes.

RÉMUNÉRATION

- À partir de 19\$/heure, selon échelle salariale en vigueur

CONDITIONS

- ✓ 37,5 à 40 heures/semaine, 5 jours
- ✓ Lundi au vendredi, entre 6h et 18h
- ✓ Avantages sociaux concurrentiels



EXIGENCES

- 3 ans d'expérience (service à la clientèle)
- Aimer le travail d'équipe
- Aptitude à superviser du personnel
- Qualités :
 - Esprit d'équipe
 - Entregent
 - Ponctualité
 - Leadership

Envoie ton CV à recrutement@coopfxgarneau.com